Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 25/03/2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 7:30 A.M.**	**Hora Fin: 9:05 A.M.**
Tema: REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO			
Responsable: Héctor Fabio Ramírez Orozco		**Elaborado por: Rubén Darío Ladino Arboleda**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Área de Teatro			
Lugar: Vídeoconferencia – Google Meet			

	1.	APERTURA DE LA REUNIÓN
	2.	VESTUARIOS DE LA OBRA HIMMELWEG
	3.	MANEJO DEL CUARTO DE VESTUARIO Y UTILERÍA
	4.	TALLER DE MAQUILLAJE
	5.	SITUACIÓN LABORAL DEL FORMADOR DANIEL ALZATE
	6.	MECANISMOS DE EVALUACIÓN
	7.	PROCESOS DESCENTRALIZADOS
	8.	GENERALIDADES
	9.	CIERRE DE LA REUNIÓN
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión inicia con la asistencia del coordinador Héctor Fabio Ramírez y los formadores: Vanessa Duarte, Andrea Marín, Flor Toro, Andrés Felipe Botero, Juan Guillermo Brand y Rubén Ladino.

Se realizó una búsqueda de los vestuarios de la obra Himmelweg. No aparecen algunos de los vestuarios. Uno de los integrantes del grupo realizó la búsqueda de uno de sus elementos de vestuario y no aparece. A raíz de esto, se solicitó la reparación de la cerradura de la puerta del cuarto de vestuario y utilería.

Se solicitó un Vídeobeam para el área de teatro, para que se puedan realizar algunas de las actividades que se planean para las clases, además de los ejercicios o intervenciones.

Héctor solicita que se rehaga el inventario de los elementos que se encuentran en el cuarto y que la llave tenga un manejo diferente para evitar estas pérdidas. También se solicita que se maneje el formato de salida y entrega de elementos de dicho cuarto, acordando previamente una fecha de entrega de los mismos.

Se intentará que se pueda realizar un taller de maquillaje con los grupos Base, para que los estudiantes tengan herramientas para maquillarse ellos mismos para las funciones que se acuerden.

Fecha: 25/03/2022	Acta No:	Hora Inicio: 7:30 A.M.	Hora Fin: 9:05 A.M.

Tema: REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO

Es preciso, recordarles a los estudiantes que cada que tengan un ejercicio de clase, lleven las cosas necesarias desde casa, para evitar pérdidas de los vestuarios y elementos, también para evitar los malos olores dejados en los vestuarios.

Pedir que siempre haya presencia de los estudiantes, que ellos mismos sean público de las obras que se programan desde el área. Invitar sobre todo a los estudiantes de los grupos Base, asegurar la asistencia de los estudiantes y sus familiares ayudarán a crear una cultura del espectador.

El reemplazo del formador Daniel Alzate se encuentra pendiente, se acude a una figura legal que contribuye a que el formador en cuestión ceda el contrato, para evitar multa por incumplimiento del mismo. El formador Daniel Alzate continuará a cargo del montaje del Taller de Fundamentación Grupo Base Tarde, también se busca la forma que el grupo de los días sábados sigan a cargo del formador en cuestión, para ajustar también los procesos que tendrá a su cargo en el SENA. Se intentará también retomar el convenio con dicha institución, para que se logren llevar a cabo algunos de los planes que se vienen contemplando desde el año 2019.

Se está en la búsqueda del montaje para el Taller de Fundamentación Grupo Base Noche; para ello, se generarán algunos ejercicios escénicos que la formadora Vanessa Duarte ha estado preparando con los estudiantes de dicho Taller.

Se debe buscar el implementar mecanismos de evaluación dentro de los grupos, para generar mayor rigor y compromiso en la formación impartida en cada uno de los Talleres. También para ello, se pide desde coordinación, que todos aquellos ejercicios que se pueden llevar a escena se busque la manera de mostrarlos, detectar lo que puede ser una experiencia positiva para que sea presentada en otro espacio.

El formador Juan Guillermo Brand propone que se realice una dotación de elementos de vestuario que puedan servir para algunos ejercicios escénicos y se puedan llevar a otros espacios, también implementos de utilería que sirvan para realizar ejercicios escénicos que estén como comodín para algunos ejercicios que se puedan presentar en otros lugares.

Se solicita desde Promoción Cultural que el trabajo descentralizado en subsedes se realice de manera ágil, para que desde dicha dependencia no continúen solicitando apertura de más procesos descentralizados. Lo principal para la Oficina de Promoción Cultural, es que la Base de Datos se encuentre diligenciada de manera completa. Por ello, se pide desde coordinación que los datos se ajusten rápidamente, ya que es fundamental para las estadísticas de la Administración Municipal. Se pide que estemos recibiendo constantemente a la gente interesada en la formación teatral, ya que los grupos han reducido en número de integrantes después de la pandemia.

Se elaboró desde la coordinación del área de Teatro, un documento que expone cuál es el plan de trabajo con las subsedes, se pide que se distribuya este documento entre los formadores y que este pueda llegar a las instituciones donde se llevan a cabo los procesos descentralizados. También, a raíz de una solicitud que le hicieron a la formadora Flor Angely Toro en una de las subsedes, se construyó también un documento donde se manifiesta que los estudiantes están recibiendo las formaciones en teatro de manera extra clase, para que sean autorizados por los acudientes a asistir a

dicho espacio.

El formador Juan Guillermo Brand manifiesta su inquietud sobre los formatos de autorización de uso de la imagen de cada uno de los estudiantes, propone que se ajuste el documento para que quede en un solo formato. Expone que ha tenido algunos percances en el diligenciamiento del documento, ya que los estudiantes tardan en llevarlo o lo traspapelan y no cumplen con su entrega oportuna. El coordinador, invita a pedir en la Fundación en cuestión que contribuyan a facilitar el diligenciamiento de los datos que se requieren, ya que son indispensables para que se continúen dando los espacios de formación teatral.

El coordinador nos comenta sobre un reportaje que se está haciendo desde la Secretaría de Cultura y se pide que se detecten historias significativas con relación al teatro, desde los estudiantes y los mismos formadores. Quien desee proponer a una persona para este fin, debe comunicárselo al coordinador, para que él lo gestione con el área de Comunicaciones.

Se han programado dos reuniones generales desde la Secretaría de Cultura, la cita es en el Auditorio principal del Santiago Londoño el lunes 18 de abril, desde las 9:00 A.M., hasta las 12:00 M. La segunda cita, será para una serie de reuniones que se vienen realizando desde la Oficina de Promoción Cultural con cada una de las áreas, queda pendiente la notificación de la fecha y horario para llevarlo a cabo.

La formadora Andrea Marín manifiesta el caso de la estudiante Hillary, que ha preguntado sobre la oportunidad de presentar su trabajo de grado y así concluir el proceso que dejó inconcluso el año anterior. El coordinador comenta que fue él quien se lo propuso, en ese orden de ideas, solicita que sea Andrea quien oriente su proceso de grado. La formadora Andrea Marín le socializará la decisión a la estudiante, acordando previamente un cronograma para llevarlo a cabo.

La formadora Flor Angely Toro pregunta por el proyecto escénico que se tenía planteado para fin de año, por parte del área. El coordinador nos comenta que la visión de la nueva coordinadora general de la Escuela de Formación Cultural, es realizar un montaje donde converjan todas las manifestaciones artísticas que se imparten en la Secretaría de Cultura, el tema aún se encuentra pendiente.

La formadora Vanessa Duarte, manifiesta que elaborará un documento donde se expondrán unas bases de evaluación en los procesos que, a su vez, servirá para la composición escénica del montaje del Taller de Fundamentación Grupo Base Noche. Se pide desde coordinación que se pueda ajustar a los demás Talleres. La cita es para el 5 de abril, donde se podrán sumar propuestas de evaluación y ajustar criterios.

Esta semana se llevará a cabo una de las reuniones previstas para adelantar la solicitud de espacios para iniciar los procesos en los Laboratorios de Creación. Desde coordinación se ha realizado un acercamiento a la dependencia de la Alcaldía que se encargad de la diversidad sexual en la ciudad, para así asegurar personas interesadas en tomar dicho laboratorio.

Se da cierre a la reunión siendo las 9:05 AM.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Identificar en los estudiantes, historias significativas de vida relacionadas con el teatro, para elaboración del reportaje.	TODOS LOS FORMADORES	1/04/2022		
2	Acordar cronograma para trabajo de grado de la estudiante Hillary Andrea López	Andrea Marín	1/04/2022		
3	Ajuste de la información en la Base de Datos	TODOS LOS FORMADORES	26/03/2022		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Tema: REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO | **Fecha: 25/03/2022** | **Acta No:**

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Héctor Ramírez	S.C.P	Coordinador	31481o9444	kolombinno@gmail.com	
2	Andrés Botero	S.C.P	Formador	3187647752	nessbotero@gmail.com	
3	Juan Guillermo Brand	S.C.P	Formador	3147890041	juanguillermobrand@gmail.com	
4	Andrea Marín	S.C.P	Formadora	3152678576	andreamarinarcila@googlemail.com	
5	Rubén Ladino	S.C.P	Formador	3015623219	darren.arb@googlemail.com	
6	Flor Angely Toro	S.C.P.	Formadora	3206785626	florangelytoro427@googlemail.com	
7	Vanessa Duarte	S.C.P	Formadora	3008160573	vanessaduartemesa@gmail.com	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						